Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

**«Михайловский экономический колледж-интернат»**

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

**ОПЦ.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**основной профессиональной образовательной программы**

**по специальности СПО**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Михайлов, 2024 г.

Организация – разработчик: Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский экономический колледж - интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России).

Разработчик:

Дубровина С.Н., преподаватель .

*Эксперты от работодателя:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. **ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| 1. **ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТАЦИ-ОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»** 2. **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В ФОРМЕ ЭКЗМЕНА (ПРИМЕРНЫЙ ЭКАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ)** | **10**  **12** |
| 1. **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | **13** |

1. **ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина ОПЦ.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09; ПК 1.1-1.4, ПК 2.1.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК/**  **формулировка компетенции** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 02.  Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | * определять задачи для поиска информации; * определять необходимые источники информации; * планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; * оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. * обрабатывать текстовую табличную информацию; * использовать деловую графику и мультимедиа информацию; * создавать презентации; * применять антивирусные средства защиты; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; * пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; * применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. | * основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; * технологию поиска информации в сети Интернет; * номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации. * назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; * основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; * назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; * принципы защиты информации от несанкционированного доступа; * правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; * основные понятия автоматизированной обработки информации; * направления автоматизации бухгалтерской деятельности; * назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; * основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |
| ОК 09.  Пользоваться профессиональной докумен-тацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1.  Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.2.  Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК 1.3.  Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 1.4.  Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.1.  Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*:** | - оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  - оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  - оценка **«удовлет-ворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  - оценка **«неудовлет-ворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  |
| обрабатывать текстовую и табличную информацию | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| применять методы и средства защиты бухгалтерской информации | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| применять антивирусные средства защиты информации | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| читать (интерпретировать интерфейс специализированного программного обеспечения | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| находить контекстную помощь, работать с документацией | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** |  |
| основные понятия автоматизированной обработки экономической информации | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| технологию поиска информации в интернет | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| принципы защиты информации от несанкционированного доступа | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| направления автоматизации бухгалтерской деятельности | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |
| назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся * Промежуточная аттестация |

1. **ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контролируемые темы** | **Форми-руемые компе-тенции** | **Оценочные средства** | |
| **Вид** | **Кол-во** |
| Тема 1.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации | ОК 02,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.3,  ПК 2.1 | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ | 1  6 |
| Тема 1.2. Технологии создания и обработки графической информации | ОК 02,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.3,  ПК 2.1 | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ | 1  6 |
| Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий | ОК 02,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.3,  ПК 2.1 | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ | 1  6 |
| Тема 2.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности | ОК 02,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.3,  ПК 2.1 | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся | 1  6  1 |
| Тема 3.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий | ОК 02,  ОК 09 | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ | 1  1 |
| Тема 3.2. Техническое обеспечение информационных технологий | ОК 02,  ОК 09 | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ | 1  2 |
| Тема 3.3. Программное обеспечение информационных технологий | ОК 02,  ОК 09 | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ | 1  2 |
| Тема 3.4. Защита информации в информационных системах. Компьютерные вирусы. Антивирусы | ОК 02,  ОК 09 | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся | 1  3  1 |
| Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета | ОК 02,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.2,  ПК 1.3,  ПК 1.4,  ПК 2.1 | * Устный опрос, тестирование * Выполнение практических работ * Самостоятельная работа обучающихся | 1  7  1 |
| **Промежуточная аттестация**  **(экзамен):**  **пакет экзаменующихся и пакет экзаменатора** |  | Итоговый контрольный тест на ПК БИЛЕТЫ | 1  (по кол-ву обуч-ся) |

1. **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В ФОРМЕ ЭКЗМЕНА (ПРИМЕРНЫЙ ЭКАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании цикловой комиссии профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  **Протокол № \_\_\_**  **от «\_\_» декабря 20\_\_ г.**  Председатель ЦК  **Прудникова Т.Ю.** | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_**  **ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  **ОПЦ.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности»**  курс **\_\_\_** группы **\_\_\_**  специальность  **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**  *код* | **Утверждаю:**  заместитель директора  по учебной работе:  **«\_\_» декабря 20\_\_ г.**  **Стенина М.А.** |
| *ФИО* | *ФИО* |
| *подпись* | *подпись* |

1. **Тестирование**

Используя возможности системы MyTest, выполните компьютерное тестирование по разделу «Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета» на тему «Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета» на примере программы автоматизации бухгалтерского учета «1С:Предприятие» конфигурация «1С:Бухгалтерия» v.8.3.

Полученный результат тестирования (диаграмму с оценкой) в виде скриншота экспортируйте в документ MS Word и сохраните в папке Мои документы под именем Экзамен\_Фамилия студента.docx.

1. **Теоретический вопрос**

Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.

Ответ, возможно, дать устно ИЛИ используя возможности MS Word, оформить в ранее созданном документе, указав как Задание №2.

1. **Работа с источником**

Используя возможности справочно-поисковой системы «КонсультантПлюс», продемонстрируйте технологию поиска информации для различных направлений профессиональной деятельности бухгалтера.

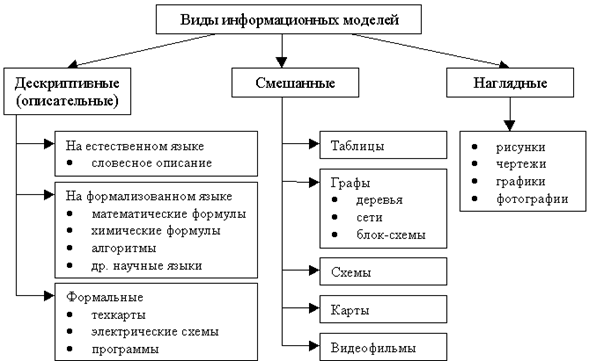
С помощью Словаря терминов, найдите определение бухгалтерского термина «Акция».

Ответ экспортируйте в ранее созданный документ MS Word, укажите как Задание №3.

1. **Практическое задание MS Word**

В текстовом редакторе MS Word создайте схему классификации информационных моделей по образцу (см. рис. 1), используя панель рисования (автофигуры), результат работы сохраните в ранее созданном документе, указав как Задание №4.

**Задание №4**



**Рис. 1**

1. **Практическое задание MS Excel**

Средствами электронных таблиц составьте таблицу расчета заработной платы по образцу и сохраните в папке Мои документы под именем Экзамен\_Фамилия студента\_Задание5.xlsx. Составьте формулы для расчетных ячеек электронной таблицы. Подведите промежуточные итоги по подразделениям.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таб. Номер** | **ФИО** | **Подразделение** | **Оклад** | **Премия** | | **Всего** | | **НДФЛ** | | **Всего** | | **К выдаче** |
|  |  |  |  | 45% | |  | | 13% | |  | |  |
| 1121 | Костин М.Н. | Бухгалтерия | 12000 |  | |  | |  | |  | |  |
| 1345 | Матвеев В.С | Бухгалтерия | 10300 |  | |  | |  | |  | |  |
| 1203 | Петров И.И. | Бухгалтерия | 10300 |  | |  | |  | |  | |  |
| 1202 | Травкин Э.М. | Бухгалтерия | 9600 |  | |  | |  | |  | |  |
| 1510 | Яшин М.С. | Бухгалтерия | 9600 |  | |  | |  | |  | |  |
| 1510 | Алексеев С.А | Отдел менеджмента | 9600 |  | |  | |  | |  | |  |
| 1201 | Беликов С.И. | Отдел реализации | 9500 |  | |  | |  | |  | |  |
| 1204 | Борисова Н.В | Отдел реализации | 8700 |  | |  | |  | |  | |  |
| 1402 | Соколов Д.М. | Отдел реализации | 9500 |  | |  | |  | |  | |  |
| 1414 | Степанова А.Н. | Отдел реализации | 8700 |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Максимальный доход | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Минимальный доход | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Средний доход | |  | |  | |  | |  | |  |

**Инструкция по проведению экзамена:**

Экзамен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» будет состоять из нескольких частей:

1 часть - в виде компьютерного тестирования в тестовой системе MyTest по разделу «Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета» на тему «Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета» на примере программы автоматизации бухгалтерского учета «1С:Предприятие» конфигурация «1С:Бухгалтерия» v.8.3, входящей в учебную дисциплину. Всего на тест отводится 20 мин. Задания выводятся на экран в случайном порядке.

2 часть – теоретическая часть, ориентированная на проверку знаний разделов и тем учебной дисциплины. Ответ, возможно, дать устно или используя возможности MS Word, оформить в ранее созданном документе. На теоретическое задание отводится около 40 мин.

3-5 части – практические, ориентированные на проверку умений и практических навыков работы с СПС «КонсультантПлюс», приложениями MS Office и поиском в сети Интернет. На каждое практическое задание отводится около 40 мин.

После выполнения тестирования автоматически формируется отчет и выставляется отметка для каждого тестируемого. Практическая работа проверяется преподавателем на ПК.

Итоговая отметка складывается из общего количества, набранных баллов за все части, как среднее арифметическое.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (тестирование)

На оценку «отлично» должно быть правильно выполнено не менее 95% (34 – 33 балла) всех предложенных заданий.

На оценку «хорошо» - 94 – 73 %. (32 – 25 баллов)

На оценку «удовлетворительно» - 50 – 72 % (24 – 17 баллов)

В случае если студент правильно выполняет менее 49 % (16 и менее баллов) предложенных заданий, выставляется оценка «неудовлетворительно».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (практическое задание)

10 баллов – «5»

9 – 7 баллов – «4»

5 – 6 баллов – «3»

менее 5 баллов – «2»

ОТМЕТКА (итоговая за экзамен)

44 – 42 балла – «5»

41 –31 балла – «4»

30 – 22 балла – «3»

менее 21 балла – «2»

**5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Печатные издания:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.
3. Михеева Е.В., Титова О. И. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогов, ОИЦ «Академия», 2020
4. Невидимова Л.В. 1С:Предприятие 8.3. Лабораторный практикум : учебное пособие / Л.В. Невидимова. – Москва : КНОРУС, 2022. – 134 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Поляков В.П.Информатика для экономистов : учебник для СПО / В. П. Поляков [и др.] ; под ред. В. П. Полякова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Профессиональное образование).
6. Поляков В.П.Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для СПО / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; отв. ред. В. П. Поляков, В. П. Косарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Профессиональное образование).

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система.
2. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система.
3. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской федерации.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
5. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
6. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
7. http://biblioteka.net.ru – Библиотека компьютерных учебников.
8. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система.
9. <http://www.firo.ru/> - Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
10. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
11. http://window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
12. [http://www.edu-all.ru](http://www.edu-all.ru/) - Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам.
13. <http://www.vuzlib.net> – Экономико-правовая библиотека.
14. <http://its.1c.ru> - Информационная система 1С:ИТС – информационный ресурс для пользователей программ «1C».
15. <http://gigasize.ru> - MS Office 2007 Электронный видео учебник.
16. <https://www.biblio-online.ru> - Электронная библиотечная система «Юрайт».

**Дополнительные источники:**

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
2. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
3. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>