Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

**«Михайловский экономический колледж-интернат»**

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОПЦ.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**основной профессиональной образовательной программы**

**по специальности СПО**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Михайлов, 2024 г.**

Организация – разработчик: Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский экономический колледж - интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России).

Разработчик:

Дежин О.Н., преподаватель.

**ОДОБРЕН** Цикловой комиссией профессионального цикла

по специальности Экономика и бухгалтерский учет

Протокол № от « » августа 20 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прудникова Т.Ю.

*Эксперты от работодателя:*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** |  |
| 1. **1.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины** | **4** |
| 1. **2.Критерии оценки** | **5** |
| 1. **3.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**   **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:** | **5** |
| * 1. **Контрольные вопросы** | **8** |
| **3.2 Тесты** | **14** |
| **3.3 Практические занятия** | **73** |
| **3.4 Итоговые контрольные вопросы для дифференцированного зачета** | **149** |

Учебная дисциплина ОПЦ.15 «*Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01-06,  OK 9;  ПК 1.1,  ПК 1.2,  ПК 1.3,  ПК 2.2,  ПК 2.3,  ПК 2.4,  ПК 2.5,  ПК 2.6,  ПК 2.7,  ПК 4.4,  ПК 4.5,  ПК 4.6,  ПК 4.7,  ПК 5.4,  ПК 5.5 | * использовать необходимые нормативно-правовые документы; * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; * анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | * основные положения Конституции РФ; * права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; * правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; * организационно-правовые формы юридических лиц; * порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; * понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; * нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |

**2.Критерии оценки**

**Система оценки решения задач, ответов на вопросы, выполнения заданий**

Без ошибок - отлично

Не более 2х неточностей/ошибок - хорошо

3-4 незначительные ошибки/неточности - удовлетворительно

Более 4х ошибок – неудовлетворительно

Средняя оценка выставляется по медиане оценок за каждое ответ на задание (вопрос) и с учетом оценок за дополнительные вопросы.

**Критерии оценки выполнения теста**

|  |  |
| --- | --- |
| Отличный результат | Выполнение более 90% тестовых заданий |
| Хороший результат | Выполнение от 75% до 89% тестовых заданий |
| Удовлетворительный результат  результат | Выполнение от 50 % до 74 % тестовых заданий |
| Неудовлетворительный результат | Выполнение менее 50% тестовых заданий |

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке и распределение оценивания по видам контроля

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты обучения: умения, знания | Показатели оценки результата | | Виды аттестации | | |
| Текущий контроль | | Промежуточная аттестация |
| Уметь: | | | | | |
| У 1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы | Выбор необходимой информации из нормативно-право-  вых актов и её толкование при решение ситуационных задач | | Решение ситуационных задач  Проверка опорных конспектов | | Тестирование  Решение ситуационных задач |
| У 2.Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | Применение знаний  для защиты своих прав при подаче исковых заявлений в суд | | Устный опрос  Тестирование  Внеаудитор-  ная самостоя-  тельная работа | | Тестирование  Зачет |
| У 3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Излагать и аргументировать собственные суждения о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права | | Устный опрос  Решение ситуационных задач  Тестирование | | Письменный опрос  Решение ситуационных задач |
|  | | | | | |
| У 4. Применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-право-  выми актами и использовать их в практической деятельности | | Анализировать нормы права с точки зрения конкретных условий их реализации.  Объяснять взаимосвязь права с другими социаль-  ными нормами | Устный опрос  Решение ситуационных задач  Защита сообщений  Самостоятельная работа обучающихся | | Письменный опрос  Решение ситуационных задач  Тестирование |
| У 5. Излагать и аргументировать собственные суждения о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права | | Формирование на основе приобретенных правовых знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам | Решение ситуационных задач  Тестирование | | Письменный опрос  Тестирование |
| У 6. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности | | Применение знаний для решения практических задач и приводить доказательства по предлагаемому решению | Решение ситуационных задач | | Письменный опрос  Внеаудиторная самостоятельная работа |
| Знать: | | | | | |
| З1. Основные положения Конституции РФ | | Основы конституционного строя,  История принятии конституции 1993 г | Тестирование  Письменный опрос | | Семинар |
| **З2.** Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | |  | Тестирование  Собеседование | | Письменный опрос  Тестирование |
| З3. Правовое положение субъектов предприниматель-  ской деятельности | | Раскрытие признаков предприниматель-  ской деятельности и условия приобретения и утраты статуса ндивидуального предпринимателя | Устный опрос | | Письменный опрос |
| ***З4****.* Организационно - правовые формы юридических лиц,  их создание , реорганизация,  ликвидация | | Раскрытие признаков и видов юридических лиц  Составление алгоритма действий по созданию юридических лиц | | Тестирование  Решение ситуационных задач | Дифференцированный зачет  Внеаудиторная самостоятельная работа |
| ***З5.*** Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации | | Анализирование правовых норм характеризующих понятие и содержание хозяйственного договора, его виды, порядок заключения, изменения и расторжения | | Тестирование  Устный опрос | Письменный опрос  Внеаудиторная самостоятель-ная работа |
| ***З6***. Принципы способы исполнения обязательства и ответственность за их нарушение | | Составление алгоритма действий при приеме на работу  Анализирование норм трудового кодекса | | Тестирование  Решение ситуационных задач | Письменный опрос  Внеаудиторная самостоятель-ная работа |
| ***З7*.** Сроки исковой давности и их значение для укрепления хозяйственной и финансовой дисциплины | | Характеристика форм оплаты труда | | Решение ситуационных задач | Письменный опрос  Внеаудиторная самостоятель-ная работа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***З8****.* Порядок заключения трудового договора и основание для его прекращения | Анализирование проблем, связанных с занятостью и трудоустройством | Устный опрос  Тестирование | | Письменный опрос  Внеаудиторная самостоятель-ная работа |
| ***З9*.** Правила оплаты труда | Анализирование норм трудового кодекса | | Устный опрос  Самостаятель-ная работа | Решение ситуационных задач |
| ***З10****.* Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | Анализирование норм кодекса РФ об административных правонарушениях | | Устный опрос  Самостаятель-ная работа | Решение ситуационных задач |
| ***З11.*** Права и обязанности работодателя и работника по обеспечению охраны труда | Анализирование норм уголовного кодекса РФ | | Устный опрос  Самостаятель-ная работа | Решение ситуационных задач |
| **312**. Особенности регулирования труда отдельных категории работников | Анализирование норм уголовно-процессуального кодекса РФ | | Устный опрос  Самостаятель-ная работа | Письменный опрос  Решение ситуационных задач |
| **З13**.Права граждан на социальное обеспечение | Раскрытие принципов и источников международного права, соотношение международного права и внутреннего права государства | | Устный опрос  Самостаятель-ная работа | Письменный опрос |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **З14.** Способы защиты трудовых прав работников | Раскрытие оснований и порядок обращения в конституционный суд РФ | Устный опрос | Письменный опрос |
| **З15.** Виды административных правонарушений и административной ответственности | Раскрытие понятие, виды административ-ной ответственности.  Основание привлечение к административ-ной ответственности | Устный опрос  Самостаятельная работа с КоАП РФ | Письменный  Опрос |

**3.ПАСПОРТ**

**фонда оценочных средств**

**по учебной дисциплине ОПЦ. 15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Элемент учебной дисциплины | Формы и методы контроля | | | | | |
| Текущий контроль | | | Итоговый контроль | | |
| Проверяемые умения и знания | Форма контроля | № задания | Проверяемые умения и знания | Форма контроля | № билета *(для экзамена или ДЗ)*  № вопроса (зачет) |
| **Раздел 1. Право и экономика** |  | | |  | | |
| **Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений** | У1, У2,  З 1, З2, З3, | Собеседование Практическая работа №1  Практическая работа № 2 | № 1.1.1  № 1.1.2 | У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 | диф. зачет | 1-4 |
| **Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса** | У1, У2,  З 1, З2, З3, | Практическая работа №3  Тестирование | № 1 .2.1 | У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 | диф. зачет | 5-6 |
| **Тема 1.3. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности** | У1, У2,  З 1, З2, З3, | Практическая работа №4  Тестирование | № 1.3.1  №1.3.2 | У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 | диф. зачет | 5, 9 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.4. Понятие и признаки юридических лиц.** | У1, У2,  З 1, З2, З3, | Практическая работа № 5- №8  Тестирование | №1.4.1 №1.4.2-№14.5 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 7 |
| **Тема 1.5. Возникновение, реорганизация и ликвидация юридического лица** | У1, У3,  З 4, З5, | Практическая работа № 9- №12  Тестирование | №1.5.1 -№1.5.2-№1.5.5 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 8, 10 |
| **Тема 1.6. Гражданско-правовой договор . Общие положения** | У1, У2,  З 1, З2, З3, | Практическая работа №13 -№14  Тестирование | №1.6.1  №1.6.2-  №1.6.3 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 43 |
| **Тема 1.7. Исполнение договорных обязательств** | У1, У2,  З 1, З2, З3, | Практическая работа №15 -№16  Тестирование | № 1.7.1  №1.7.2-№1.7.3 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 44 |
| **Тема 1.8. Отдельные виды гражданско- правовых договоров** | У1, У2,  З 1, З2, З3, | Практическая работа №17 -№19  Тестирование | №1.8.1-№1.8.2  №1.8.3-№1.8.6 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 45 |
| **Тема 1.9. Исковая давность** | У1, У2,  З 1, З2, З3, | Практическая работа №20  Тестирование | №1.9.1  № 1.9.2 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 12 |
| **Раздел 2. Труд и социальная защита** |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.1. Общие положения трудового договора** | У1, У2,  З 1, З2, З3, | Тестирование | №2.1.1. | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 13-14 |
| **Тема 2.2**  **Коллективный договор и соглашения** | У1, У2,  З 1, З2, З3, | Практическая работа № 21 | №2.2.1 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 46 |
| **Тема 2.3. Трудовой договор** | У1, У2,  З 1, З2, З3, | Тестирование  Практическая работа №22-№ 23 | № 2.3.1  №2.3.2-№2.3.3 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 14, 20-22 |
| **Тема 2.4.**  **Изменение трудового договора** | У1, У2,  З 1, З2, З3, | Практическая работа № 24  Тестирование | № 2.4.1 -  № 2.4.2 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 14 |
| **Тема 2.5.**  **Прекращение трудового договора** | У2, У5, З2, З6 | Практическая работа №25№27  Тестирование | №2.5.1 - №2.5.2-№2.5.4 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 23 |
| **Тема 2.6.**  **Рабочие время и время отдыха** | У2, У5, З2, З6 | Практическая работа №28  Тестирование | №2.6.1  №2.6.2  №2.6.3 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 24-25,42 |
| **Тема 2.7.**  **Оплата труда** | У1, У2,  З 1, З2, З3, | Практическая работа №29  Тестирование | №2.7.1  №2.7.2 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 19,26-27 |
| **Тема 2.8.**  **Дисциплинарная и материальная ответственность** | У1, У2,  З 1, З2, З3 | Практическая работа №30 №31  Тестирование | № 2.8.1  №2.8.2  №2.8.3  №2.84 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 28-32 |
| **Тема 2.9.**  **Охрана труда** | У1, У2,  З 1, З2, З3 | Тестирование | №2.9.1 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 13-14 |
| **Тема 2.10.**  **Особенности регулирования труда отдельных категорий работников** | У1, У2,  З 1, З2, З3 | Практическая работа №32 №33  Тестирование | №2.10.1  №2.10.2  №2.10.3 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 14, 20-22 |
| **Тема 2.11.**  **Социальное обеспечение граждан** | У1, У2,  З 1, З2, З3 | Практическая работа №34  Тестирование | №2.11.1  №2.11.2 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 18-19, 37-38 |
| **Тема 2.12.**  **Защита трудовых прав** | У1, У2,  З 1, З2, З3 | Тестирование | № 2.12.1 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 36, 49 |
| **Тема 2.13.**  **Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров** | У1, У2,  З 1, З2, З3 | Практическая работа №35 -№36  Тестирование | №2.13.1  №2.13.2  №2.13.3 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 33-33 |
| **Раздел 3.**  **Административные правоотношения** |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.1. Административные правонарушения** | У1, У2,  З 1, З2, З3 | Практическая работа №37  Тестирование | №3.1.1  №3.1.2 | У1, У2, У3, У4  З 1, З2, З3, З4, З5 | *диф.зачет* | 10, 13, 39-41 |

**3. 1 Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний и умений в рамках освоения УД.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой Правовое обеспечение профессиональной деятельности предусматривается текущий и промежуточный контроль.

**3.2 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль результатов освоения УД в соответствии с рабочей программой и календарно- тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- выполнение и практических работ,

- проверка выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, выполнение заданий, тестирование по темам отдельных занятий.

**Выполнение практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой УД, учатся самостоятельно работать с учебным материалом, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания, подтверждать теоретические положения практическим опытом.

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний.

Самостоятельная подготовка студентов по УД предполагает следующие виды и формы работы:

* + систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы;
  + самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
  + написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме (с учетом использования Интернет-ресурсов);
  + работа со справочной литературой.

Задания на выполнение самостоятельной работы представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

**Вопросы для устного опроса, примеры заданий** по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

**3.3 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по УД «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» – комплексный дифференцированный зачет, задания которого содержатся в данном комплекте КОС.

Студенты допускаются к сдаче комплексного дифференцированного зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы и практических работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом УД.

#### 4. Критерии оценки текущего контроля

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;

- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение;

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения;

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

**Задания промежуточной аттестации**

**Форма проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ПОПД дифференцированный зачет по вариантам задании**

Студенты допускаются к сдаче комплексного дифференцированного зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы и практических работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом УД**.**

Структура дифференцированного зачета состоит из теоретического вопроса и практической части

**Критерии оценки промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;

- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение;

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения;

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

**Время проведения дифференцированного зачета – 2 часа на группу**

**Тестовые задания для итоговой аттестации**

**1 вариант**

**1. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется:**

1. мировыми судьями;
2. судами общей юрисдикции;
3. арбитражными судами;
4. Конституционным судом РФ.

**2. Общая правоспособность юридического лица - это:**

1. способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями;
2. способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности;
3. способность иметь любые гражданские права и обязанности;
4. все перечисленные.

**3. Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает:**

1. образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации;
2. образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего;
3. образование юр. лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего;
4. любое из перечисленного.

**4. Предметом договора аренды могут быть только:**

1. индивидуально-определенные и неупотребляемые вещи;
2. деньги;
3. обязательства вследствие причинения вреда;
4. неимущественные права.

**5. В соответствии с гражданским законодательством акцепт – это:**

Бездокументарная ценная бумага

1. ответ лица, которому было направлено предложение, о согласии заключить договор;
2. адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить договор;
3. ничем не обусловленное денежное обязательство.

**6. Исполнительный орган юридического лица действует:**

* 1. на основании распоряжения;
  2. на основании поручения;
  3. на основании доверенности;
  4. на основании устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно- правовой формы.

**7. В качестве работодателя может выступать:**

* 1. физическое лицо;
  2. индивидуальный предприниматель;
  3. юридическое лицо;
  4. любой из перечисленных.

**8. Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется:**

1. третейским судом;
2. международным коммерческим арбитражем;
3. в судебном или административном порядке;
4. любое из перечисленного.

**9. Правовыми основами гражданской государственной службы служат:**

* + 1. Трудовой кодекс РФ;
    2. Федеральный закон о гражданской государственной службе РФ;
    3. Федеральный закон о системе государственной службы РФ;
    4. Гражданский кодекс РФ;
    5. Конституция РФ.

**10. Законодательством предусмотрено… групп государственных должностей государственной службы:**

* + 1. одна;
    2. две;
    3. три;
    4. четыре;
    5. пять.

**11. Испытание государственному гражданскому служащему может быть установлено на сро**к:

* + 1. не менее 3 месяцев;
    2. до 1 месяца;
    3. до 3 месяцев;
    4. от 3 месяцев до одного года.

**12. Универсальными методами управления признаются методы:**

* + 1. прямые и косвенные;
    2. стимулирования и поощрения;
    3. убеждения и принуждения.

**13. К правовым формам государственного управления не относится:**

* + 1. проведение совещания в государственном органе на правовую тему;
    2. издание правового акта;
    3. совершение действий юридического характера.

**14. Решение о предоставлении гражданину жилплощади относится к:**

* + 1. нормативному акту;
    2. индивидуальному акту;
    3. общему акту;
    4. смешанному акту.

**15. Исполнительный орган юридического лица действует на основании:**

а) распоряжения;

б) поручения;

в) устава или иного учредительного документа;

г) доверенности.

**16. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, коллективному, трудовому договорам и локальным нормативным актам – это:**

а) дисциплина труда;

б) охрана труда;

г) гарантии прав работников;

д) материальная ответственность сторон трудового договора.

**17. Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника:**

а) выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка;

б) выплачивается в размере среднего месячного заработка;

в) выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка;

г) не выплачивается.

**18. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие:**

а) непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска;

б) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику;

в) крайней необходимости или необходимой обороны;

г) все перечисленное.

**19. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется … со дня обнаружения проступка**

а) не позднее 1 месяца;

б) не позднее 3 месяцев;

в) не позднее 6 месяцев;

г) не позднее 1 года.

**20. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать в неделю:**

а) 36 часов;

б) 40 часов;

в) 42 часа;

г) 48 часов.

**21. Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать:**

а) директор;

б) управляющий;

в) любой полный товарищ;

г) душеприказчик.

**22. Несоблюдение простой письменной формы сделки:**

а) влечет ее недействительность;

б) не влияет на правовое положение сторон;

в) означает, что она ничтожна;

г) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания.

**23. По общему правилу сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов:**

а) оспорима;

б) ничтожна;

в) действительна, если стороны так выразили свою волю;

г) все перечисленное.

**24. К консенсуальным относятся сделки**

а) требующие в момент ее заключения передачи вещи, в отношении которой достигнуто соглашение сторон;

б) требующие встречного имущественного предоставления;

в) в которых достигнуто соглашение по всем существенным условиям;

г) в которых отсутствует определенное основание (цель).

**2вариант**

**1. Административная ответственность физического лица наступает с:**

а) 14 лет;

б) 15 лет;

в) 16 лет;

г. 18 лет

**2. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется… со дня обнаружения проступка**

а) не позднее 1 месяца;

б) не позднее 3 месяцев;

в) не позднее 6 месяцев;

г) не позднее 1 года.

**3. Публичный договор – это:**

а) договор, заключенный при свидетелях;

б) договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу –лицом, которое предложило лучшие условия;  
 в) договор, заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся;

г) любое из перечисленного.

**4. Руководитель филиала юридического лица действует на основании:**

а) распоряжения;

б) поручения;

в) устава или иного учредительного документа ;

г) доверенности.

**5. Договор мены является:**

а) консенсуальным;

б) взаимным;

в) возмездным;

г) все перечисленное.

**6. Предметом договора залога не могут служить:**

а) животные;

б) ценные бумаги;

в) требования о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью;

г) доли учредителей в уставном капитале юридического лица.

**7. По целям деятельности юридические лица подразделяются на:**

а) государственные и негосударственные;

б) созданные на определенный срок и на неопределенный срок;

в) отечественные и зарубежные;

г) коммерческие и некоммерческие .

**8. Специальная правоспособность юридического лица – это:**

а) способность иметь права и обязанности, которые ограничены целями его деятельности;

б) деятельность, подлежащая лицензированию;

в) правоспособность юридического лица, созданного на определенный срок;

г) способность иметь любые гражданские права и обязанности, предоставленные юридическим лицам.

**9. Что из перечисленного относится к учредительным документам акционерных обществ?**

а) устав;

б) учредительный договор;

в) положение об организации;

г) протокол общего собрания акционеров .

**10. Определение: « Гражданин РФ, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ» относится к поняти**ю:

а) государственный служащий;

б) государственная служба;

в) муниципальный служащий.

**11. Законодательством предусмотрено…категорий государственных должностей государственной службы:**

а) одна;

б) две;

в) три;

г) четыре;

д) пять.

**12. Государственного служащего может лишить специального звания, дипломатического ранга, классного чина :**

а) никто;

б) суд;

в) Президент России;

г) Председатель правительства РФ;

д) непосредственный начальник государственного служащего.

**13. Относится ли федеральный закон к правовым актам управления:**

а) да, относится;

б) нет, не относится;

в) да относится, но только тогда, когда он затрагивает сферу государственного управления.

**14. Что из перечисленного ниже не относится к правовым актам управления:**

а) решение или определение суда;

б) акт прокурорского реагирования (надзор);

в) административный надзор;

г) среди перечисленных примеров правовых актов управления нет;

д) все перечисленное является примерами правовых актов управления.

**15. Правительство РФ издает правовые каты управления в форме:**

а) постановления;

б) приказы;

в) инструкции;

**16. Что из перечисленного относится к административным наказаниям?**

а) штрафной;

б) выговор;

в) удаление;

г) дисквалификация.

**17. Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то он считается заключенным на:**

а) неопределенный сорок;

б) 1 год;

в) 3 года;

г) 5 лет.

**18. Какое из перечисленных видов взысканий предусмотрено ТК РФ?**

а) выговор;

б) строгий выговор;

в) перевод на нижеоплачиваемую работу;

г) штраф.

**19. Предметом договора аренды могут быть только:**

а) индивидуально- определенные и непотребляемые вещи;

б) деньги;

в) обязательства вследствие причинения вреда;

г) неимущественные права .

**20. Что понимается под реальным ущербом?**

а) расходы, которые кредитор произвел для восстановления нарушенного права;

б) расходы, которые кредитор должен будет произвести для восстановления нарушенного права;

в) стоимость утраченного имущества;

г) все перечисленное.

**21. Предметом договора залога не могут служить:**

а) животные;

б) ценные бумаги;

г) требования о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью;

д) доли учредителей в уставном капитале юридического лица.

**22. Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют**

а) порядок приема и увольнения работников;

б) основные права, обязанности и ответственности сторон трудового договора, режим работы и время отдыха;

в) применяемые к работникам меры поощрения и взыскания;

г) все перечисленное.

**23. Существенные условия договора - это**

а) необходимые и достаточные для того, чтобы договор считался заключенным;

б) которые заключены в договоре в связи с диспозитивностью порождающих их норм;

в) которые могут не совпадать с диспозитивными и императивными нормами;

г) являющиеся фактом подтверждающим сделку.

**24. Предметом договора банковского вклада являются**

а) деньги;

б) ценные бумаги;

в) драгоценности;

г) любое из перечисленного.

**25. Право собственности – это**

а) правомочия собственника в отношении своего имущества;

б) отношения между различными субъектами по поводу имущества;

г) свидетельство, подтверждающее права в отношении имущества;

д) правомочия субъекта относительно арендуемого имущества.

